RIVIERE

RIDER

Dernière mise à jour le 21/09/2020 (Annule et remplace toute version précédente)

-

Manageuse

Céline VANNIER
06.63.62.73.48
celine.vannier@musiquederiviere.com

-

Technicien son FOH
Régisseur

Timothée GUMY
06.89.19.24.72
timothee.gumy99@gmail.com

Ce rider est partie intégrante du contrat et doit être signé et paraphé. Il contient 5 pages.
Il apporte des précisions concernant les conditions de prestation des artistes et de leur accueil. L'organisateur s'engage à appliquer les conditions techniques pour la prestation et les conditions d'accueil demandées. Le respect de ce rider garantit un spectacle de bonne qualité dans un environnement de travail serein.

Ce contrat est bien évidemment à étudier au cas par cas, alors s'il vous plait, n'hésitez pas à nous faire part de vos demandes particulières (techniques par exemple), nous pouvons toujours nous adapter (dans la limite du raisonnable). Le seul point est que nous vous demandons de ne pas nous placer dans une position irréversible ou compromettante.

En annexes, vous trouverez notre Fiche Technique (merci de ne négliger aucun point de celle-ci et de contacter le régisseur ou la manageuse pour toute question) ainsi qu'un exemple de Feuille de Route, éventuellement à remplir et à envoyer la manageuse, à qui vous transmettrez toutes les informations d'accueil : hébergement, restauration, accès, contacts, etc.

Remarques : Les réglages nécessitant un travail en hauteur seront impérativement effectués par un technicien de la salle, ou l'un de ses prestataires, dûment formé et habilité à cette tâche, et avec le matériel adéquat.

LINE UP & EQUIPE

Artiste & Technique (2 personnes) :
. Josselin Rivière : Chant & guitare
. Timothée Gumy : Son Façade

Invitations :
Nous vous remercions de bien vouloir nous accorder des invitations (2 minimum). Les accès backstage seront à étudier ensemble et sur demande de l'équipe.

ACCÈS, ACCUEIL & PARKING

L'organisateur fournira un plan d'accès complet identifiant les meilleurs chemins d'arrivée au lieu, ainsi que les coordonnées du lieu d'hébergement (adresse, téléphone, codes, plan d'accès...).

Pour l'installation et la balance, l'artiste devra disposer du plateau entre 20 et 45 min, hors temps de patch par vos équipes. Merci de faire en sorte que le plateau et le dispositif technique soient prêts à notre arrivée (structure scénique, plan de feux, système son, etc.).
Afin que la journée se déroule bien et que les timings soient respectés une équipe locale d'accueil sera composée : d'un représentant de l'organisateur, d'un technicien plateau, d'un technicien son retour (si régie retour) et d'un éclairagiste connaissant parfaitement les outils et la salle.

Un parking sécurisé pour le véhicules de l'artiste (détails définis au moment de la prise de contact) sera réservé à proximité du lieu de la manifestation.

TRANSPORTS & RUNS

Le cas échéant, si l'artiste voyage en train, en avion, l'organisateur assurera les transports locaux entre la gare, l'aéroport, le lieu de concert, le lieu d'hébergement et le restaurant.

Pour les RUNS, merci alors de prévoir une personne chargée de transporter l'artiste et son technicien, et d'envoyer son contact (numéro de téléphone) au régisseur.

LOGES

Merci de mettre à la disposition de l'artiste et de son technicien, dès leur arrivée, une loge confortable et calme pouvant accueillir 2 personnes. (Veuillez prévoir un espace privé ou une séparation afin que chaque musicien puisse se changer et se préparer avant et après le spectacle)

Voici quelques suggestions pour vous aider :
. un chauffage suffisant en hiver,
. des fauteuils, canapés, miroirs, serviettes,
. des poubelles, tables, réfrigérateur, alimentations électriques, accès WIFI,
. des cafetières avec café, bouilloire, verres, tasses, mouchoirs, couverts, vaisselle. (éviter le plus possible les objets en plastique à usage unique)

Merci de prévoir douches, lavabos et WC à proximité.

Les loges seront fermées à clef et ces-dernières seront à la disposition du régisseur. Si la loge ne ferme pas à clé, l'organisateur veillera à ce qu'elle soit surveillée en permanence par le personnel de sécurité, dès l'ouverture des portes au public jusqu'à la fermeture du site.
Il n'y aura pas d'autorisation d'accès, sauf validée à l'avance par l'organisation et le groupe, à d'autres personnes que RIVIERE et son technicien.

HÉBERGEMENT & PARKING DE NUIT

Dans le cas d'un hébergement sur place, merci de réserver 1 chambre (avec 2 lits séparés) au nom de RIVIERE, dans un lieu/hôtel confortable bien référencé (calme, WIFI gratuit, etc). (Il est évidemment possible de dormir en gite ou chez l'habitant à condition que l'équipe ne soit pas séparée). Quoi qu'il arrive, le lieu d'hébergement doit être proche du lieu du spectacle (moins de 10km) et/ou du centre ville.

Merci d'inclure la possibilité de prendre un petit déjeuner varié (café, thé, lait, jus de fruits, céréales, etc.).

Il est impératif de prévoir, sur le lieu d'hébergement, une place de parking sécurisée pour chaque véhicule du groupe, le matériel de tournée étant dans ces derniers.
Mais qu'il ait besoin de parking ou non, une solution doit être de toute façon trouvée pour que les équipements du groupe puissent être laissés la nuit dans un lieu sécurisé (site du spectacle par exemple). Il sera récupéré le lendemain à l'heure qui convient au groupe et à l'organisateur.

CATERING & REPAS

NOURRITURE

ATTENTION :
Veuillez porter une attention particulière aux besoins alimentaires spécifiques de notre équipe :
Timothée et Josselin sont **VÉGÉTARIENS** (ni viande, ni poisson et fruits de mer).

La composition du catering est laissée à votre entière appréciation. Nous sommes très sensibles à la provenance des aliments et nous serons toujours ravis de manger des aliments locaux et/ou issus d'un circuit de production court, il en est de même avec les boissons. Privilégiez donc les produits de qualité, de vos régions ou non, à la quantité.

Si les horaires de balances l'imposent, merci de prévoir un repas le midi et le soir.

Remarques :
. Les repas peuvent être pris avant ou après la prestation, en accord sur place entre l'organisateur et l'artiste.
. Les repas de type « bière + sandwich, pizza » ou autres Mc Do ne sont pas envisageables.
. L'option « Buy Out » est possible (si la salle est en ville ou proche des restaurants).

BOISSONS

. Froides : Eau en bouteille, Jus de fruit, Limonade, Sodas,
. Chaudes : Café, Thé
. Alcoolisées : un pack de bière (6 bières locales ou Grimbergen/Leffe/IPA...), et nous nous ferons un plaisir de déguster une bouteille de spiritueux locale avec toute l'équipe avant ou après le spectacle (Alcool local ou Rhum ambré/Whisky...),
. Pour la scène : 1 bouteille d'eau.

MERCHANDISING

L'organisateur accepte de fournir sans frais pour le Producteur un emplacement pour la vente de CD, T-shirts, Goodies... L'emplacement et sa dimension seront appropriés à la circulation du public et le stand sera équipé de tables, de chaises et d'un éclairage adapté.
Si possible et si nécessaire, nous vous remercions d'avance de prévoir une personne disponible pour gérer le stand à la fin du spectacle jusqu'à ce que le groupe arrive pour en assurer la responsabilité.

SÉCURITÉ

La sécurité du spectacle, du public, de l'artiste et de tout leur équipement ainsi que leurs effets personnels, sera assurée par un Service d'Ordre professionnel discret et efficace, connaissant le public et ses habitudes. Le Service d'Ordre réservera l'accès en backstage, à la scène, et aux loges au personnel autorisé (techniciens, organisateurs, artistes).

PHOTOS, ENREGISTREMENTS, CAPTATION & INTERVIEW

Avec accord préalable du groupe, les photos seront autorisées. Toute prise de photo depuis la scène ou le backstage devra être accordée par le référent du groupe. La diffusion des photos devra également être soumise à validation par l'artiste.
Concernant les enregistrements audio et vidéo, merci de convenir avec l'artiste Josselin Riviere, des autorisations et des modalités de leurs éventuelles diffusions et utilisations. Tout devra être validé par lui.

Pour toutes demandes d'interviews, sur place ou par téléphone, merci de prendre contact à l'avance avec la manageuse.

ANNEXES

Vous trouverez accompagnés de ce document, les documents suivants :

. la Fiche Technique SON,
. un exemple de Feuille de Route.

SIGNATURES

Précédé de la mention « lu et approuvé »

LE PRODUCTEUR	L'ORGANISATEUR